



### ATTI D' OBBLIGO

- Titolo di provenienza dell'immobile sul quale deve gravare il vincolo richiesto dal Comune (copia dell'atto notarile di acquisto, donazione o della dichiarazione di successione);
- Fotocopia di due documenti d'identità, dei codici fiscali/tessere sanitarie dei proprietari dell'immobile che interverranno all'atto

### Se il proprietario dell'immobile e' una societa':

- a) - Certificato di vigenza aggiornato rilasciato dalla Camera di Commercio (registro delle imprese);
- b) - Copia dello statuto vigente della societa' (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
- c) - Codice fiscale e Partita IVA;
- d) - fotocopia di due documenti d'identita', codice fiscale/tessera sanitaria del rappresentante legale;
- e) - se vi e' consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti.

Ai sensi del decreto legislativo n. 231/2007, fotocopia di due documenti di identità e del codice fiscale/tessera sanitaria della persona fisica o delle persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano la societa', attraverso il possesso o il controllo di una partecipazione di almeno il 25% del capitale sociale o dei diritti di voto, ovvero della persona fisica o delle persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione dell'ente giuridico

### Documentazione catastale:

- Visure storiche
- Estratto di mappa
- Planimetrie catastali

### Planimetrie conformi a progetto

- Numero 9 piante conformi a quella di progetto, colorate dal tecnico, secondo quanto richiesto dal Comune

**Solitamente il Comune fornisce bozza dell'atto da redigersi che dovra' essere fornita allo studio notarile**

**Per ulteriore documentazione vedasi scheda atti immobiliari.**